

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дьяконовская средняя школа имени Н.И. Дешина»

Улица Барская Слобода, дом №6, село Дьяконово, Веневский район, Тульская область, 301304

Телефон/факс: 8(48745)4-37-18

Эл. почта: [moudyakonovo@tularegion.org](mailto:moudyakonovo@tularegion.org)

ПРИКАЗ

от 11.11.2024

№166

**О допуске, организации и проведении итогового сочинения  
в 11 классе МОУ «Дьяконовская СШ им. Н.И. Дешина»**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА11), от 12.04.2024 № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования Тульской области от 22.05.2024 № 832 «О внесении изменения в приказ министерства образования Тульской области от 15.02.2024 № 239 «Об утверждении сроков официальной публикации результатов и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2024 году», от 20.08.2024 № 1259 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2024-2025 учебном году», от 26.08.2024 № 1184 «Об утверждении сроков официальной публикации результатов и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тульской области в дополнительный период 2024 года», от 24.10.2024 года № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», приказа комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район от 11.11.2024 года № 290 «Об организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации для выпускников 11 классов муниципального образования Веневский район в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ «Дьяконовская СШ им. Н.И. Дешина»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в установленный основной срок – 04 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по программам среднего общего образования.

2. Допустить к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11 класса (приложение 1).

3. Проведение и проверку работ осуществить в соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 24.10.2024 года №1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году».

4. Утвердить время и место проведения итогового сочинения: начало - 10.00,

продолжительность сочинения – 3 часа 55 минут, кабинет №4.

5. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

5.1. Организатор в аудитории №4: Абрамова Е.А. – учитель.

5.2. Экспертная группа по проверке сочинений (изложений):

- Марунич Т.А., учитель русского языка и литературы.

6. Назначить ответственным лицом за проведение итогового сочинения (изложения) Зеленкову Н.А., заместителя директора по УВР.

7. Назначить техническим специалистом Ловягину О.В. для получения на федеральных Интернет-ресурсах: ege.edu.ru (topic. ege.edu.ru) и rustest.ru, rcoi71.ru, распечатывания и передачи тем и сопроводительных документов не позднее, чем за 15 минут до начала сочинения (изложения).

8. Назначить ответственным лицом по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) Марунич Т.А.

9. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета, Кошкина В.В.

10. Ознакомить под подпись членов комиссии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); инструкциями, определяющими порядок работы организаторов; правилами заполнения бланков итогового сочинения; порядком сопроводительных документов.

11. Организатору в аудитории:

11.1. Провести с учащимися следующий инструктаж:

- до 10.00. информирование о порядке проведения, правилах оформления, продолжительности работы, о времени и месте с ознакомлениями результатов, о работе с черновиками;

- в 10.00. познакомить с темами сочинений, проинструктировать и проверить правильность заполнения бланков.

11.2. Багинской З.М., библиотекарю, обеспечить учащихся орфографическими словарями.

12. Ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения):

12.1. Обеспечить инструкцией итогового сочинения.

12.2. Обеспечить упаковку оригинала регистрационного бланка и оригинала работы участников экзамена в почтовый конверт и заполнение сопроводительных документов: отчетов по проведению экзамена, сопроводительного бланка (наклеивается на конверт), акта приемки передачи, сводной ведомости.

12.3. Передать работы участников экзамена и другие документы в комитет по образованию для дальнейшей отправки их в РЦОИ и оформления сводной ведомости до 17.00 11 декабря 2024 года.

12.4. Обеспечить хранение копий регистрационного бланка, проверенной копии работы и черновиков в соответствии с требованиями.

13. Ловягиной О.В., ответственной за ведение АИС Сетевой город, внести изменения в расписание занятий 04 декабря 2024 года.

14. Исполнение приказа оставляю за собой.

Директор  
МОУ «Дьяконовская СШ им. Н.И. Дешина»



Т.А. Марунич