

ПРИНЯТО Решением педагогического совета учреждения протокол от «18» апреля 2023 г. №6



УТВЕРЖДЕНО Приказ по МОУ «Дьяконовская СШ» от «18» апреля 2023 г. №30 Директор /Марунич Т.А./

План мероприятий  
(дорожная карта)  
по обеспечению внедрения и реализации  
федеральных основных общеобразовательных программ ДО  
в МОУ «Дьяконовская СШ»

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август 2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Директор	Приказ о создании рабочей группы
Формирование плана графика мероприятий по введению ФОП ДО в образовательной организации.	Март	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФОП на уровне образовательной организации
Провести экспертизу ООП дошкольной группы на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП дошкольной группы с учетом ФОП ДО	Апрель	Председатель рабочей группы, Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Председатель рабочей группы, директор	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заместитель директора по УВР	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заместитель директора по УВР	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Июнь - Август	Директор, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности	Июнь - Август	Председатель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов дошкольной группы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Председатель рабочей группы, Директор	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Председатель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течении года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционноразвивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Председатель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Председатель рабочей группы, директор, воспитатели	Протоколы
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП ДО	До 1 марта	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель,	Информационный стенд