

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дьяконовская средняя школа»

Улица Барская Слобода, дом №6, село Дьяконово, Веневский район, Тульская область, 301304
Телефон/факс:8(48745)4-37-18
Эл. почта: moudyakonovo@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 18.11.2022

№128

**О допуске, организации и проведении итогового сочинения
в 11-ом классе МОУ «Дьяконовская СШ»**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА11), приказом министерства образования Тульской области от 17.08.2022 № 1518 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2022-2023 учебном году», приказа Министерства образования Тульской области от 17.11.2022 года №2449 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2022-2023 году», приказа комитета по социальным вопросам администрации МО Веневский район от 17.11.2022 года №293 «О проведении итогового сочинения в образовательных организациях Веневского района в 2022–2023 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ «Дьяконовская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в установленный основной срок – 7 декабря 2022 года, итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по программам среднего общего образования.
2. Допустить к итоговому сочинению (изложению) следующих учащихся 11-ого класса:
 1. [REDACTED].
3. Проведение и проверку работ осуществить в соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 17.11.2022 года №2449 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2022-2023 году».
4. Утвердить время и место проведения итогового сочинения: начало - 10.00, продолжительность сочинения – 3 часа 55 минут, кабинет №4.
5. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):
 - 5.1. Организатор в аудитории №4:
 - [REDACTED]. – учитель музыки.
 - 5.2. Экспертная группа по проверке сочинений (изложений):
 - [REDACTED], учитель русского языка и литературы.
6. Назначить ответственным лицом за проведение итогового сочинения (изложения) [REDACTED], заместителя директора по УВР.
7. Назначить техническим специалистом [REDACTED] для получения на федеральных Интернет-ресурсах: ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) и rustest.ru, rcoi71.ru, распечатывания и передачи тем и сопроводительных документов не позднее, чем за 15 минут до начала сочинения (изложения).
8. Назначить ответственным лицом по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) [REDACTED]

- Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебнокабинета, ■
10. Ознакомить под подпись членов комиссии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); инструкциями, определяющими порядок работы организаторов; правилами заполнения бланков итогового сочинения; порядком сопроводительных документов.
 11. Организатору в аудитории:
 - 11.1. Провести с учащимися следующий инструктаж:
 - до 10.00. информирование о порядке проведения, правилах оформления, продолжительности работы, о времени и месте с ознакомлениями результатов, о работе с черновиками;
 - в 10.00. познакомить с темами сочинений, проинструктировать и проверить правильность заполнения бланков.
 - 11.2. Обеспечить каждого учащегося орфографическим словарём и инструкцией к комплекту тем итогового сочинения.
 12. Экспертной группе по проверке сочинений (изложений) провести проверку работ до 12.00. 12 декабря 2022 года.
 13. Ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения):
 - 13.1. Обеспечить упаковку оригинала регистрационного бланка и оригинала работы участников экзамена в почтовый конверт и заполнение сопроводительных документов: отчётов по проведению экзамена, сопроводительного бланка (наклеивается на конверт), акта приёмки-передачи, сводной ведомости.
 - 13.2. Передать работы участников экзамена и другие документы в комитет по образованию для дальнейшей отправки их в РЦОИ и оформления сводной ведомости до 17.00 12 декабря 2022 года.
 - 13.3. Обеспечить хранение копий регистрационного бланка, проверенной копии работы и черновиков в соответствии с требованиями.
 14. ■ внести изменения в расписание занятий 7 декабря 2022 года.
 15. ■, библиотекарю, обеспечить учащихся орфографическими словарями.
 16. Исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Марунч
расшифровка подписи