

«Утверждаю»

директор МОУ «Дьяконовская СШ»

Т.А. Марунич

Приказ № 60 от « 15 » мая

2024 г.



ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в лагере с дневным пребыванием в МОУ «Дьяконовская СШ» 2024 год

Наименование юридического лица: МОУ «Дьяконовская СШ»

Юридический адрес юридического лица: Тульская область, Веневский район, с. Дьяконово, ул. Барская Слобода, 6

Фактический адрес объекта: Тульская область, Веневский район, с. Дьяконово, ул. Барская Слобода, 6

Вид деятельности: лагерь дневного пребывания детей.

Программа составлена на **основании требований**: статьи 32 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; СП1.1.1058-01 «Организация и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Цель: обеспечение безопасности и безвредности условий в пришкольном оздоровительном лагере МОУ «Дьяконовская СШ» для детей и сотрудников.

Объекты производственного контроля: помещения, здания и сооружения, оборудование, рабочие места, продукты и организация питания, организация медицинского обслуживания, оздоровительный и воспитательный процесс.

1.Перечень нормативных документов, выполнение требований которых предусмотрено планом производственного контроля:

- 1.ФЗ от 26.12.08 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
2. Закон РФ от 30.03.1999 г. № 53 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 3.ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

5. СанПиН 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;
6. СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"
7. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (извлечение).
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.4.2599-10
9. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

1. начальник лагеря
2. воспитатели

Ответственным за осуществление производственного контроля является директор МОУ «Дьяконовская СШ»

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Осуществлять контроль за выполнением действующих нормативно-правовых документов, в т.ч. санитарных правил.	постоянно	Начальник лагеря
2	Корректировать программу производственного контроля и внедрять в работу вновь изданные нормативные документы.	По мере поступления информации	Начальник лагеря
3	Проводить контроль за своевременным и полным прохождением работниками лагеря обязательных медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки.	1 раз в 1-2 года	директор школы
4	Контролировать наличие действующих сан.эпид. заключений и паспортов на оздоровительную и иные виды деятельности.	Постоянно	Начальник лагеря

5	Контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающего в столовую сырья и пищевой продукции.	По мере поступления	Начальник лагеря
6	О случаях аварийных ситуаций сообщать в Ростпотребнадзор с регистрацией в специальном журнале.	Немедленно	Начальник лагеря. или ответственный дежурный
7	Обеспечить контроль за соблюдением температурного режима.	Ежедневно	Начальник лагеря
8	Обеспечить своевременную организацию проведения дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий согласно санитарным правилам.	Постоянно по эпид. показаниям	директор
9	Осуществлять контроль за температурным режимом холодильного оборудования.	Ежедневно	директор
10	Контролировать ведение учетной и отчетной документации.	Регулярно	Начальник лагеря.
11	Разрабатывать меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущению их возникновения.	В случае выявления	Начальник лагеря
12	Представлять информацию о результатах производственного контроля в Роспотребнадзора	По запросам	директор Начальник лагеря

4.Контроль за прохождением медицинских осмотров, гигиенической подготовки и состоянием здоровья персонала.

Объект (точка) контроля	Контролируемый показатель(фактор) (п.п.СП 2.4.4.969-00)	Форма контроля	Объем контроля и периодичность (кратность)	Ответственный сотрудник	Учетно-отчетный документ по контролю
-------------------------	--	----------------	---	-------------------------	--------------------------------------

2.1 Личная медицинская книжка сотрудников (ЛМК) по перечню должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам (м/о) согласно приказа (от 05.05.2000г. №155/19 (начальник, воспитатели, руководители кружков, работники пищеблока, техперсонал)	п.п.12.1, 12.2 Данные о м/о, полноте м/о, профилактических прививках, в т.ч. против дифтерии, соблюдение сроков м/о, допуск к работе	Проверка ЛМК, составление списка на м/о, внесение данных о прохождении в список	Перед началом работы ЛДП, перед открытием каждой смены	Начальник лагеря.	Список сотрудников, с данными о прохождении м/о, заверенный руководителем учреждения
2.2 ЛМК (начальник лагеря, воспитатели, работники пищеблока, технический персонал)	п.12.3 Данные о прохождении гигиенической подготовки (ГП)	Проверка ЛМК, составление списков на ГП, внесение данных о прохождении в список	Перед началом работы ЛДП, перед открытием каждой смены	Начальник лагеря	Список сотрудников, с данными о прохождении ГП, заверенный руководителем учреждения
2.3. Персонал пищеблока и лица, в т.ч. дети, привлекаемые к работе по обслуживанию при организации питания	п.12.4 Состояние здоровья	Оценка внешнего вида персонала. Осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи, катаральных явлений ВДП. Опрос об отсутствии симптомов	Ежедневно	Начальник лагеря	Регистрация данных в журнале «Гигиенический журнал (сотрудники)»

5. Контроль за соблюдением требований к участку, зданию, оборудованию помещений.

Объект (точка) контроля	Контролируемый показатель (фактор) (п.п. СП 2.4.4.969-00)	Форма контроля	Объем контроля и периодичность (кратность)	Ответственный сотрудник	Учетно-отчетный документ по проведению мероприятий по контролю

3.1 Территория участка учреждения	2.3 Исправность спортивного и игрового оборудования, содержание спортплощадок	Визуально	Ежедневно перед началом работы	Начальник лагеря	Акт проверки санитарного состояния и безопасности учреждения
	п.11.1 содержание участка, условия сбора, временного хранения, своевременность вывоза жидких и твердых бытовых отходов	Визуально	Ежедневно перед началом работы	директор	
3.2 Помещения учреждения	п.11.2. 11.3., 11.4.,11.5 проведение уборки помещений: соблюдение режим влажной уборки, правильность использования уборочного инвентаря, приготовления и хранения дезрастворов	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря	
	п.11.6 Проведение генеральной уборки	Визуально	Перед началом и после окончания каждой смены	Начальник лагеря	
3.3 Кружковые помещения	3.4 Исправность электрических систем и установок	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря	
3.4.Все помещения	4. Воздушно-тепловой режим: соблюдение режима проветривания	Визуально Измерение температуры бытовым термометром в игровых залах, спортзале	Ежедневно	Начальник лагеря	
3.5. Кружковые, спортзал	5.4. Очистка светильников искусственного освещения (СИО) 5.3. Исправность СИО	Визуально	Перед началом смены Ежедневно	Начальник лагеря	

3.6. Санузлы, умывальные раковины для мытья рук при обеденном зале столовой	6. Исправность сантехнического оборудования (унитазы, раковины)	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря	
3.7.	Приложение 7 п.4.1. Соблюдение режима	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря	

6. Контроль за режимом дня, физическим воспитанием, проведением оздоровительных мероприятий

4.1. Режим дня	п.8. Содержание	Разработка	Перед началом работы лагеря	Начальник лагеря Воспитатели	Согласованный режим дня при отступлении от рекомендуемого
	п.8. Соблюдение	Визуально	Ежедневно	Воспитатели	
4.2. Физическое воспитание и оздоровительные мероприятия	п.9.Содержание и выполнение физкультурнооздоровительных мероприятий, состояние здоровья детей	Выполнение плана физкультурнооздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, наличие списков детей с указанием физкультурных групп, медицинских назначений, рекомендаций врача по режиму, двигательной активности, закаливанию и т.д.,	Перед началом работы лагеря	Начальник лагеря	План физкультурнооздоровительных и лечебнопрофилактических мероприятий, списки детей с указанием физкультурных групп, медицинских назначений, рекомендаций врача по режиму, двигательной активности, закаливанию и т.д.,
	Изменение в состоянии физического развития и состояния здоровья ребенка	Проведение антропометрии, динамометрии у детей и т.д., наблюдение за состоянием здоровья, заболеваемостью	По окончании смены, ежедневно	Начальник лагеря	

7. Контроль за организацией питания

5.1. Транспорт для доставки пищевых продуктов	п.7.1-7.6 СП 2.3.6.107901 Условия доставки: наличие санитарного паспорта на автотранспорт, оборудование и санитарное состояние транспорта, температура доставки скоропортящихся продуктов	Визуально	При доставке продуктов учреждение Ежедневно	Начальник лагеря директор	
---	---	-----------	---	---------------------------	--

5.2. Продукты питания, поступающие в учреждение	п.7.7., 7.29. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество продуктов питания, наличие маркировочных ярлыков на каждую единицу упаковки, оценка внешнего вида и органолептических продуктов питания	Визуально	При доставке продуктов в учреждение Ежедневно	Начальник лагеря директор	Журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
5.3. Пищеблок, кладовые для хранения продуктов	п.7. Соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Визуально Измерение температуры воздуха в холодильниках	Ежедневно	Начальник лагеря, директор	Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, журнал контроля температурного режима в холодильнике
5.4. Пищеблок	п.8. Соблюдение требований к обработке сырья и производству продукции: достаточность и исправность технологического оборудования, инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, выполнение перспективного меню, полнота вложения продуктов в блюда, использование инвентаря и посуды в соответствие с маркировкой	Визуально в соответствии с документами	Ежедневно	Начальник лагеря директор	Перспективное меню, ежедневное меню, журнал бракеража готовых блюд, журнал аварийных ситуаций(отметка о выходе из строя технологического оборудования)
5.5. Пищеблок	п.9. Качество готовых блюд п.9.3. соблюдение сроков и их реализации	Органолептическая оценка блюд(внешний вид, вкус, запах, цвет), наличие суточной пробы	Перед каждым приемом пищи	Начальник лагеря, директор	Журнал бракеража готовой продукции

5.6. Пищеблок	п.6. Соблюдение режима влажной уборки, соблюдение правил мытья посуды	Визуально	После каждого приема пищи	Начальник лагеря., директор	
---------------	---	-----------	---------------------------	-----------------------------	--

8. Организация проведения лабораторных и инструментальных исследований(испытаний)

Объект исследования	Место отбора	Определяемые показатели	Кратность	Ответственный сотрудник	Учетно-отчетный документ по проведению мероприятий по контролю
6.2. Вода питьевая	Пищеблок, умывальники	Санитарнобактериологические и санитарно-химические показатели(в зависимости от ситуации)	При необходимости по усмотрению руководителя, в случае возникновения ситуаций, создающих угрозу санэпидблагополучию в учреждении	директор	Результаты исследований

9. Информирование

	Перечень ситуаций				
7. Аварийные ситуации (по перечню)	-аварии на системах водоснабжения и канализации, - выход из строя технологического и холодильного оборудования, - отключения от электроснабжения, ЧС природного и техногенного характера, создающие угрозу жизни и здоровья детей, - групповые заболевания в детском коллективе	Своевременное информирование ТУ, ТО Роспотребнадзора, вышестоящей организации, органов местного самоуправления об аварийных ситуациях	При возникновении или угрозе	Нач. лагеря	Телефонограмма, зарегистрированная в журнале приема и передачи телефонограмм; Журнал учета аварийных ситуаций

Начальник лагеря

Абрамова Е.А.